



Praktijktraining functionerings- en beoordelingsgesprekken

Praktijktraining functionerings- en beoordelingsgesprekken

Voor wie is deze training bedoeld?

Deze training stelt u in staat meer rendement te halen uit functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarom is deze training niet alleen bedoeld voor leidinggevendenden die weinig of geen ervaring hebben met het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken, maar ook voor managers die hun vaardigheden willen verbeteren en het maximale uit dit mechanisme willen halen. De praktijktraining wordt gegeven in een groep van maximaal 12 deelnemers.

Resultaat

In 2 trainingsdagen met een tussenpose van een week maakt u kennis met de theorie en oefent u functionerings- en beoordelingsgesprekken. U wordt bewust van de relatie van functionerings- en beoordelingsgesprekken met uw persoonlijke stijl van leidinggeven. U maakt kennis met en oefent een aantal gespreksvaardigheden. Door middel van rollenspellen wordt de theorie toegepast. Aan de hand van een checklist leert u zich goed voor te bereiden op functionerings- en beoordelingsgesprekken. U ontvangt een uitgebreide trainingsmap met daarin checklisten en een aantal modelformulieren.

Programma

Voorafgaande aan de training wordt de trainingsmap toegezonden. Van de deelnemers wordt verwacht, dat zij de betreffende teksten voorafgaande aan de trainingsdag hebben bestudeerd. Tijdens elke trainingsdag wordt een lunch genuttigd.

DAG 1 9.00 tot 17.00 uur

• Inleiding en kennismaking deelnemers

• Machtsverhoudingen in communicatie:

- Welke machtsverhoudingen bestaan er in werkrelaties en hoe beïnvloeden deze de verhoudingen tussen leidinggevende en medewerker?

• Werkrelaties en communicatie

- Hoe worden de machtsverhoudingen weerspiegelt in de communicatie en welke invloed heeft dit op de werkrelatie?

• Beoordelen en beïnvloeden taakvolwassenheid medewerkers

- Hoe beïnvloedt uw persoonlijke stijl van leidinggeven het gedrag en de werkwijze van uw medewerkers?

• Oriëntatie op functioneringsgesprekken

- Hoe worden functioneringsgesprekken een instrument van leidinggeven, wat is de functie ervan en hoe kunt u weerstanden overwinnen.

• Rollenspellen

- Gezamenlijk wordt het geleerde geoefend.



- **Voorwaarden voor functioneringsgesprekken**

- Aan welke voorwaarden moet worden voldaan om goede functioneringsgesprekken te houden, welke houding van leidinggevende en medewerker is van belang, welke fases zijn er in een functioneringsgesprek, hoe bereid je voor en hoe hanteer je een goede gesprekstechniek.

- **Checklist**

- Een handige checklist voor succesvolle functioneringsgesprekken, handreiking voor leidinggeven, gespreksvaardigheden en het maken van werkafspraken.

DAG 2 9.00 tot 17.00 uur

- **Waarom beoordelingsgesprekken**

- Wat zijn redenen voor beoordelingsgesprekken, als het goed of slecht gaat met het functioneren van medewerkers.

- **Rechtspositionele aspecten**

- Beoordelingsgesprekken hebben een formele positie in de arbeidsrelatie. Wat zijn de arbeidsrechtelijke consequenties?

- **Beoordelings- en waarnemingsfouten**

- Welke fouten worden er zoal gemaakt tijdens beoordelingsgesprekken en hoe zijn die te voorkomen?

- **Verschillen tussen functionerings- en beoordelingsgesprekken**

- Functionerings- en beoordelingsgesprekken dienen verschillende doelen. Wat zijn de belangrijkste verschillen waarmee rekening gehouden moet worden?

- **Gezichtspunten bij beoordelingen**

- Wat zijn mogelijke items, die in beoordelingsgesprekken een rol kunnen of moeten spelen?

- **Rollenspel oefening gespreksvaardigheden slecht nieuws gesprek**

- Gezamenlijk wordt geoefend in het voeren van een slecht nieuws gesprek.

- **Rollenspellen beoordelingsgesprek**

- Aan de hand van cases wordt het geleerde geoefend.

- **Formuleren afspraken en individuele actiepunten**

- Desgewenst kunnen op individuele bases aandachtspunten geformuleerd worden.



Trainingsmap

Alle deelnemers ontvangen een trainingsmap met daarin een uitgebreide beschrijving van de behandelde stof, modellen, oefeningen en beschrijving van de gebruikte cases. De map dient daarmee tevens als handig naslagwerk.

Trainers



Jan van Campenhout

Jan heeft een zeer ruime ervaring als manager in zowel profit als non-profit organisaties. Ook als trainer heeft hij zijn sporen verdiend. Hij heeft veel ervaring opgedaan bij het omvormen van gesubsidieerde organisaties naar commerciële adviesbureaus en het invoeren van managementinstrumenten in professionele organisaties. De laatste jaren richt hij zich vooral ook op het coachen en begeleiden van eindverantwoordelijk leidinggevenden in hun werkzaamheden.



Herman Herberts

Herman is al vele jaren betrokken bij reorganisaties en fusies van bedrijven. Met name de bedrijfseconomische en personele aspecten daarvan. Invoering van moderne personeelsinstrumenten speelt daarbij steeds een belangrijke rol. Door zijn praktijkervaring heeft hij een grote bagage op het terrein van functioneren van medewerkers in een veranderende werkomgeving. Dit maakt hem een trainer die spreekt uit de praktijk en weet met welke vraagstukken leidinggevenden te maken hebben.

In-company:

Deze training wordt bij open inschrijving aangeboden, maar kan tevens in-company worden verzorgd. Voor een groep leidinggevenden van één organisatie wordt op maat de training verzorgd. De in-company training kent een maximum van 12 deelnemers.



Herbertsgroep, Hescheweg 157, 5343 AA Oss
T (0412) 641 495, F (0412) 657 910, info@herbertsgroep.nl, www.herbertsgroep.nl